

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
410009, г. Саратов, ул. Наумовская, 11, тел/факс (845-2) 65-57-05,
E-mail: shkola17saratov@yandex.ru
ОКПО 43717582; ОГРН1036405201843; ИНН/КПП 6452061641/645201001

Локальный акт № ЛА- 25-2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «ООШ № 17»
С.В. Сухова
Приказ № 275 от 31.08.2023

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МОУ «ООШ № 17»
протокол № 1 от 30.08.2023

Рассмотрено на заседании Управляющего
совета МОУ «ООШ № 17»
протокол № 1 от 29.08.2023

**Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 17»**

Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 17» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в образовательной организации (далее – ОО), улучшения имиджа организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации, совершенствования управленческой структуры.

Данный Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, приказа Минобрнауки от 22.06.2011 № 2047 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных и гражданских служащих Министерства образования и науки РФ», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и с учетом рекомендаций совместного письма Минпросвещения России и Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» от 20.08.2019

1. Общие положения.

1.1. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательной организации, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и работников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты

сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

1.3. Образовательная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательной организации; изменения и дополнения утверждаются Советом МОУ «ООШ № 17».

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники МОУ «ООШ № 17», работающие с детьми.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками МОУ «ООШ № 17»;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности учителей и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.8. Предмет регулирования.

- Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) учителя, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.
- Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
- Совет МОУ «ООШ № 17» обязан ознакомить с Кодексом всех учителей, обучающихся, родителей и других работников образовательной организации.

1.9. Цель Кодекса.

- Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
- Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

1.10. Сфера регулирования.

- Кодекс распространяется на всех работников.
- Руководитель, Совет МОУ «ООШ № 17», администрация МОУ «ООШ № 17», Комиссия по этике, учителя и другие работники образовательной организации, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

1.11. Источники и принципы педагогической этики.

- Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской образовательной организации, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
- Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.12. Механизмы внедрения.

Оптимальными формами внедрения являются:

- интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его

- реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- трансляция через менеджмент особенно первых лиц,
 - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
 - стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;
 - учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда образовательной организации.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

Основные нормы

2.1. Личность и ответственность педагога.

2.1.1. Профессиональная этика учителя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Учитель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для учителя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Учитель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.1.5. Учитель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.1.6. Учитель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация.

2.2.1. Своим поведением учитель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2.2. Учитель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях учитель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.2.4. Авторитет учителя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.2.5. Учитель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.2.6. Учитель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.7. Учитель дорожит своей репутацией.

2.2.8. Педагогические работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.2.9. Внешний вид педагогического работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать профессиональному имиджу учителя, способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Педагогические работники должны следить за своим внешним видом, быть опрятными и аккуратными.

Находится во время образовательного процесса в джинсах, футболках (майках)

категорически запрещено. Учителям физической культуры в силу специфики преподаваемого предмета ношение спортивной формы не возбраняется.

3. Рекомендуемые этические правила служебного поведения

Взаимоотношения с другими лицами

3.1. Общение учителя с учениками.

3.1.1. Стиль общения учителя с учениками строится на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь, учитель должен быть требователен к себе. Требовательность учителя по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Учитель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Учитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений учеников в баллах учитель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

3.1.7. Учитель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.1.8. Учитель соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Учитель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10. Учитель не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.1.11. Учитель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.2. Общение между работниками образовательной организации.

3.2.1. Взаимоотношения между учителями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

3.2.2. Учитель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) своего коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.2.3. Учителя избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

3.2.4. Учителя стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и

доверие.

3.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в образовательной организации среди педагогов, и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В образовательной организации не должно быть места сплетням и слухам.

Работники образовательной организации при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательной организации за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если оно будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками образовательной организации, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя» (педагога, обучающегося, работника, родителя (законного представителя), уличенного в этом противоправном действии, и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Учитель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников образовательной организации, если это не противоречит действующему законодательству.

3.2.6. Вполне допустимы, и даже приветствуются, положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов образовательной организации за пределами учебного заведения, а именно при выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить (участвовать) за пределами образовательной организации.

3.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

3.2.8. Учителя не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3.3. Взаимоотношения с администрацией.

3.3.1. МОУ «ООШ № 17» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3.2. В МОУ «ООШ № 17» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательной организации и Комиссия по этике.

3.3.3. Администрация образовательной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни

педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения руководителя МОУ «ООШ № 17» должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МОУ «ООШ № 17».

Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности.

За руководителем МОУ «ООШ № 17» остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументированно, на основании полученных доказательств) Совету ОУ и руководителю принять решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии; также руководитель, вне зависимости от решения Совета ОУ и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.3.9. Педагоги МОУ «ООШ № 17» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.3.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательной организации должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.4. Работа в социальных сетях (использование информационных и учебных платформ, электронного журнала, дневника, общешкольных чатов и т.д.).

3.4.1. Педагоги, сотрудники, ученики и родители МОУ «ООШ № 17» используют в своей трудовой педагогической деятельности информационные и учебные платформы, электронный журнал, дневник, общешкольные чаты как условие для эффективного управления образовательным процессом в современной школе.

3.4.2. Педагоги используют необходимую информационную площадку для реализации учебно-воспитательного процесса. Деятельность в данном направлении подразумевает элементарные нормы поведения (информационную культуру), а именно:

- налаживать прямую и обратную связь между участниками (учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями));
- иметь культурную привычку отвечать своевременно на вопросы участников;
- не игнорировать и не высказывать высокомерие дистанционно.

3.4.3. Не рассылать всем участникам информацию, не имеющую отношения ко всем, если она принадлежит одному или нескольким участникам. Поэтому необходимо выработать культуру отправки информации конкретным адресатам.

3.4.4. Чат – это не место выяснения отношений между участниками.

3.4.5. Комиссия по этике имеет права «этического контроля» за информационной сферой Чата

3.5. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания

детей – важнейшая часть деятельности педагога. Она устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в МОУ «ООШ № 17».

3.5.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.5.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и т. п.

3.5.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.5.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка школе, оказываемая их родителями (законными представителями).

3.6. Взаимоотношения с обществом.

3.6.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.6.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.6.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3.7. Академическая свобода и свобода слова.

3.7.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.7.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.7.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.7.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

3.8. Использование материальных и информационных ресурсов.

3.8.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

3.9. Личные интересы и самоотвод.

3.9.1. Педагог и руководитель образовательной организации объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

3.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.9.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть

заинтересован в том или ином исходе дела.

О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

3. 10. Благотворительность и меценатство.

3.10.1. Образовательная организация имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

3.10.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.10.3. Руководитель образовательной организации или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

3.11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

Руководитель образовательной организации должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

3.12. Механизм работы Комиссии по этике.

3.12.1. Каждое МО имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

3.12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

3.12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

3.12.4. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.

3.12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

3.12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

3.12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.

3.12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

3.12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.12.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ОУ, но в своих действиях остается независимым, если это не противоречит Уставу образовательной организации, законодательству РФ.

3.12.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.12.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.

3.12.14. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.12.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.12.16. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

Руководитель образовательной организации лишь правдиво информируются по их запросу.

3.12.17. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется; в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю образовательного учреждения.

3.12.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

3.12.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Кодекс является добровольно принятой нормой.

4.2. При приеме на работу в учреждение руководитель сообщает, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога, и ознакомит педагога с содержанием указанного кодекса.

4.3. Соблюдение педагогом положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

4.4. За нарушение положений Кодекса педагог несёт моральную ответственность перед обществом, профессиональным сообществом педагогов и своей совестью.

Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

4.5. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

4.5. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.